



DAGORDNING MAS/MAR-STYRELSE 26-27/10 2023

1. Mötets öppnas kl. 10.00
2. Dagordning fastställs efter dialog
3. Föregående minnesanteckningar 231004, teamsmöte om hemsidan.
4. **Ekonomi** ca 300 000. Utbildningarna ska betalas. Kommer finnas ca 200 000 kvar när detta är betalt.

Kvitton som lämnas till Ulrika måste vara detaljerade. Måste framgå dag resan bokats och när du ska resa och hur många personer som reser. Om det inte fungerar att boka själv kan Ulrika boka resan och betala direkt. Bokar vi boende genom Booking ingår flygtaxi.

Restaurangbokningar och hotell för fysiska möten

Förslag att göra en excelfil i mappen där man själv lägger in vilka nätter det behövs hotell samt middag. Annika Älvsbyn gör detta.

5. Medlemmar 433

Medlemsregister, Kerstin och Annika haft möte med Swenurse. Många har inte fått mail om utbildningen. 17 medlemmar saknade mailadress. Felstavningar i mail går inte fram. Nu går det betala avgiften med Swish. Gå ut i alla sociala medier att alla behöver uppdatera sina uppgifter via bankID på Swenurse. Lägga länk på hemsidan att alla behöver uppdatera sina uppgifter. Fråga om vi vill gå ut med betalning redan nu i november och inte i februari? Inget behov av att gå ut nu, behåll som tidigare. Ska vi utesluta de som inte betalar på två påminnelser? Ja. Annika ska leta upp de 17 som inte har mailadress. Kan vi göra mailadressen som tvingande vid anmälan av ny medlem? Annika kollar detta.

6. Sociala medier lyfts på fredagens möte.
 - Facebook, Susanne lägger upp om kontaktpersoner
 - Instagram, Jessica publicerar blänkare om uppdaterad info på hemsidan.
 - Hemsidan, se protokoll från den 4/10. Ulrika uppdaterar på sittande möte. Protokoll efter styrelsemöte publiceras av Jessica, skickas på mail till alla. Nyheter uppdateras kontinuerligt.

7. **Info från arbetsgrupper**, informationsmöte brev till styrelsen
Folkhälsomyndigheten Annika Älvsbyn deltagit på möte. Uppdaterad information om skyddsutrustning riktad till regionen. Inte mycket riktat till kommunerna. Annika lyfter kommunperspektivet i denna grupp. Annika avgår från **SveDem**. Möten 2 ggr år fysiskt samt några digitalt. Ska vara en MAS. Susanne tar uppdraget.
Demensstrategi workshop, leddes av Frida Nobel. Lilian deltagit ensam från kommunsidan. Bra dialog om demenssjuka och deras behov i hela vårdförloppet och lyfte anhörigas behov. Lilian kunde belysa kommunens arbete. SKR deltog och skulle även de ge bilden av kommunernas arbete kring demens. Våren 2024 ska resultat presenteras.
Patientsäkerhet, webmöte med chefsläkarnätverket. Arbete pågår med utbildning kring kommunal del vid händelseutredningar. Ivo gör sina tillsyner på många områden. Brister överallt visar att det är ett systemfel.
Socialstyrelsen möte om beredskapslager, Kerstin och Sandra. Vård som inte kan anstå, otydligt hur det blir med hjälpmedel och andra medicintekniska produkter. Fokus i utredningen är förbrukningsartiklar men de skulle ta med även övriga delar i den fortsatta utredningen. Kerstin bjuder in dem till styrelsen. Fråga, har kommunerna andra behov av förbrukningsartiklar som ej förekommer i regionen?
Vårdanalys, Kerstin deltagit i intervju om cancerstrategin. Uppdrag att utvärdera hur strategin används. Fråga hur rehabilitering fungerar inom cancervården.

8. **Utbildning** till medlemmar till hösten
Kul på jobbet – Karin Adelsköld, någon reflektion? Jobbigt att revidera filmen för Annika. Bra utbildning.
Juridik utbildning, 15 december 9-12 göra inbjudan.

9. Vilka frågor ska vi lyfta till vilka myndigheter m.m Och hur gör vi det på bästa sätt? Se separat dokument.

10. Besök av Olivia Wigzell 7/12 kl 11-11.45

Vilka frågor ska vi ta upp vid mötet?

- Patientsäkerhetsfrågorna från dokumentet
- Kompetens
- Öppna jämförelser, enkäten

11. Övriga frågor

- Boka träff med kontaktpersoner, 1 dec kl 13-14 Kerstin kallar. Susanne lägger ut på facebook.
- Planera för 2024, webinarie om olika frågor alla funderar på områden att ta upp. Förslag från Ulrika.
- Kompetensdagarna planering. Anmälan behöver komma ut. Fakturor är ett stort jobb, ekonomen sköter detta. Pris räknas på utifrån offerten. Fokus för nästa styrelsemöte är kompetensdagarna, innehåll, anmälan och kostnad.

12. Nästa sammanträde

- 7-8/12 styrelsemöte i Stockholm
- 15-16 februari möte i kompetensdagarnas lokaler. Ulrika bokar lokal och rum.
Teamsmöten bokas in, Kerstin skickar kallelse. 15/3 9-12, 19/4 9-12

Sekreterare Jessica