



Protokoll från digitalt styrelsemöte

Datum: 2023-05-31

Närvarande: Therese Sterner ordförande, Maria Ödling mötessekreterare, Susanne Bengtsson Lund, Ulrika Berg, Birgitta Lagercrantz, Ann-Charlotte Sundqvist, Sara Appeltofft och Caroline Stridsman

Meddelad frånvaro: Maria Emilsson

1. Mötets öppnande

Ordförande öppnade mötet och hälsade alla välkomna.

2. Välkomna nya medlemmar och presentationsrunda

Alla presenterade sig och Ulrika Berg och Maria Ödling är nya medlemmar.

3. Sekreterare för mötet

Maria Ö

4. Föregående möte

Beslut: Kongressfirman MKON är fortsatt kontrakterad i 5 år.

5. Ekonomi

Mkon inte återkopplat utfallet för ASTA-dagarna i Halmstad än. Det finns en mindre summa pengar kvar i Eva Östlunds minnesfond.

Medlemsintäkterna blev lägre än vad som hoppats på under 2022.

Kongressavgiften för ASTA-dagarna höjdes i år 2023.

Diskussion kring hur vi kan öka intäkterna.

6. Summering av ASTA-dagarna i Halmstad

En digital utvärdering har skickats ut till 320 deltagare respektive 52 utställare.

Efter två påminnelser har 190 deltagare samt 20 utställare besvarat utvärderingen.

Beslut: Therese meddelar André om att skicka ut en tredje påminnelse.

7. ASTA-dagarna Linköping 2024

Therese och Susanne har möte med Linköpingsgruppen den 15/6. Där MKON

också medverkar. Datum fastställt till 21–22/3 2024. Kvällssymposium den 20/3.

a. ASTA-dagarna 2025

I Stockholm. MKON har bokat lokal. Arbetsgruppen tillsammans med Lotta, Maria Ö och Maria Rosengård.

b. ASTA-dagarna 2026

I Helsingborg. MKON har bokat lokal. Arbetsgruppen tillsammans med Ulrika.

8. Medlemsregister

Totalt 411 medlemmar, varav 41 nya i år.

Svårhanterligt att via hemsidan Svensk sjuksköterskeförening, bli ny medlem.

Medlemsansvarige (Susanne) har manuellt lagt upp nya medlemmar. Susanne ska ta kontakt med SSF för att reda i detta. Birgitta förtydligar texten på ASTAs hemsida om medlemskap och att bli medlem.

9. Uppdatering av Årshjulet i drop box

Genomgång och ifyllnad av årshjulet i drop box. Alla behöver se att de kan komma in och skriva i dokumenten i drop box.

10. Styrelseuppdrag – vad innebär det att sitta i en styrelse: åtagande och ansvar?

Genomgång styrelseuppdrag och de olika rollerna.

Beslut: Maria Ö övertar sekreteraruppdraget. Har kontakt med Pia angående tidigare arbete samt pärmar och hårddisk.

11. BLFal Västerås

Birgitta, Susanne, Maria och eventuellt Caroline kommer att representera ASTA i Västerås

12. Verksamhetsplanen

Bordlägges till nästa möte.

13. Hemsidan

Birgitta/Lotta uppdaterar hemsidan allt eftersom. Alla uppmuntras att höras av sig om något ska justeras eller läggas till på hemsidan.

14. Förhållande mellan arbetsgrupper och styrelse

Bra att någon representant från styrelsen finns med i arbetsgrupperna.

15. Arbetsgrupper

Översiktlig genomgång, mer fördjupat fokus på arbetsgrupperna vid nästa styrelsemöte.

16. Övrigt: Certifieringsdokumentet

ASTA och NAKA borde stå bakom dokumentet om Certifierad astma, allergi och KOL mottagning i primärvården som bl a Caroline och Hanna Sandelowski skrivit.

Beslut: ASTA blir delägare i dokumentet tillsammans med NAKA. Ulrika tar hand om detta.

17. Kommande mötestider:

28/8 digitalt,

30/11-1/12 Stockholm (lokal Mosebacke och Zinken är bokad på SÖS),

15/1 digitalt,

(planerade datum som alla är med på gäller – avhopp endast oförutsedda händelser)

Vid protokollet

Maria Ödling, sekreterare

Therese Sterner, ordförande