



## Årsmötesprotokoll

Datum: 2023-04-21

---

### 1. Årsmötets öppnande

Mötet öppnades av ordförande Therese Sterner, som även hälsade alla välkomna.

### 2. Årsmötets sammankallande i enlighet med stadgarna

Årsmötet ansågs vara stadgeenligt sammankallat.

### 3. Val av mötespresidium

- a. Till ordförande för mötet valdes Marie Östlund-Iwarzon (Svensk sjuksköterskeförening, SSF).
- b. Till sekreterare för mötet valdes Pia Kalm-Stephens (ASTA)

### 4. Val av två personer att jämte ordföranden justera protokoll

Till protokolljusterare valdes Lovisa Hjorth och Madeleine Jönsson.

### 5. Val av rösträknare

Till rösträknare valdes Lovisa Hjorth och Madeleine Jonsson.

### 6. Godkännande av föredragningslistan

Föredragningslistan godkändes och inga övriga frågor har inkommit.

### 7. Rapporter

#### a. Svensk sjuksköterskeförening (SSF) (Marie Östlund-Iwarzon)

Marie gav en kort rapport om Svensk sjuksköterskeförenings aktuella arbete och flaggade även för kommande föreningsstämma den 15/6, där ASTAS röst är viktig för att kunna påverka föreningens kommande verksamhetsplan 2023–2024. SSF kommer även i år vara i Almedalen och debattera om vikten av hög och rätt kompetens (specialistsjuksköterska) för säker vård.

#### b. European Respiratory Society (ERS)

ERS 9.3 är den europeiska föreningen för astma-, allergi- och KOL-sjuksköterskor inom ERS. ERS ordnar årliga lungmedicinska kongresser och ASTA representerades vid 2022 års kongress i Barcelona i september med en muntlig presentation gällande astma- och KOL-utbildningar i Sverige.

## 8. Verksamhetsberättelse inklusive ekonomisk redogörelse samt aktiva arbetsgrupper

- a. Therese Sterner gjorde en summering av de viktigaste punkterna i verksamhetsberättelsen för 2022. Fem postrar deltog vid ASTA-dagarna i Västerås, två stipendier delades ut men ingen nominering till Årets ASTA hade inkommit.
- b. Kassör Sara Appeltofft lämnade en ekonomisk redogörelse för 2022. Det blev till följd av ett minskat antal medlemmar och ökade kostnader för att arrangera ASTA-dagarna, ett mindre ekonomiskt underskott under året.
- c. Rapporter från arbetsgrupperna:
  - Inhalationsteknik: arbetet har nyligen påbörjats.
  - Matprovokationer: Arbetet påbörjades hösten 2021 och har nyligen slutförts.
  - Revidering av Kompetensdokumentet: Dokumentet är nu reviderat.
  - Revidering av Spirometridokumentet: Dokumentet är nu reviderat.
  - Revidering av Eksemdokumentet: Arbetet har nyligen påbörjats.
  - Årsmötet godkände verksamhetsberättelsen.
  - Årsmötet godkände den ekonomiska redogörelsen.

## 9. Revisionsberättelse

Revisor Catherine Fahlén Zelander framförde att hon och Margareta Eriksson ej hade funnit något anmärkningsvärt i den ekonomiska rapporten och de föreslog att årsmötet skulle bevilja styrelsen ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2022.

## 10. Ansvarsfrihet för styrelsen

- Årsmötet beviljade styrelsen ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2022.

## 11. Motioner

Inga motioner har kommit styrelsen tillhanda.

## 12. Styrelsens förslag på verksamhetsplan och budget

### Verksamhetsplan för 2023

Under verksamhetsåret 2023 avser styrelsen att fortsätta arbetet med att implementera framtagna metoddokument och arbetsbeskrivningar. En fortsatt satsning på att uppmuntra vetenskapligt arbete i form av ekonomiskt stöd för utvecklingsarbeten, forskning och att ha postrar på ASTA-dagarna. Bästa poster premieras med 5 000 kr.

Stipendier kommer att delas ut i samband med nästa års dagar då även ÅRETS ASTA kommer att utses och premieras med 10 000 kr.

Medlemmarna uppmuntras fortsatt att använda luftvägsregistret och att utnyttja data därifrån i utvecklings- och forskningsprojekt.

Vi kommer att fortsätta anordna forskarträffar för disputerade och medlemmar under pågående forskarutbildning i samband med ASTA-dagarna 2024 samt att lägga ut medlemmars doktors- och licentiatavhandlingar på vår hemsida.

Arbetsgruppernas arbete med att utarbeta nya metoddokument och att revidera redan gjorda kommer att fortsätta under året.

ASTA kommer fortsatt ha nära kontakt med många högskolor och universitet i

landet och vara delaktiga i planeringen av högskoleutbildningar inom vårt specialistområde. Arbetet med att besvara de remisser vi blir tilldelade via SSF och Vårdförbundet känns värdefullt och kommer att fortsätta liksom det internationella och nordiska samarbetet.

Under året planeras fyra medlemsbrev att skickas ut och att hålla hemsidan uppdaterad. Ett nytt medlemsregister i samarbete med Svensk sjuksköterskeförening kommer att införas och information om detta kommer att skickas till alla medlemmar. Samarbetet med läkarorganisationerna kommer att fortsätta, samt med Luftvägsregistret, Astma- och allergiförbundet och med Riksförbundet Hjärt-Lung. Vi kommer att fortsätta samarbeta med den Nationella arbetsgruppen för matallergi och vara delaktiga i implementeringen av deras kommande rekommendationer. Vi planerar ett fortsatt samarbete med både SSF och Vårdförbundet och att delta i deras utbildningsinsatser.

Kassören presenterade budgeten för 2023.

- Årsmötet godkändes Verksamhetsplanen
- Årsmötet godkände budgeten för 2023

### **13. Styrelsens förslag till ändring av stadgar**

Inga ändringar av stadgar har skett under året.

### **14. Medlemsavgiftens storlek 2023**

Årsmötet beslutade att medlemsavgifterna är oförändrade under 2023; 200 kronor för ordinarie medlemmar och 100 kronor för pensionärer.

### **15. Val**

- a. Ordförande för tre år: Therese Sterner föreslogs av valberedningen.  
Två ordinarie styrelseledamöter för två år: förslag Ulrika Berg och Maria Ödling.
  - b. Två revisorer för ett år; Margareta Eriksson och Catherine Fahlén Zelander föreslogs av valberedningen
  - c. En revisorssuppleant för 1 år. Ulrika Hellberg föreslogs av valberedningen.
- Alla föreslagna val godkändes av Årsmötet.

### **16. Val av valberedning samt beslut om sammankallande**

Förslag på omval av Camilla Ivarsson, Yvonne Sjöo och Marina Jonsson för att ingå i valberedningen och att Marina Jonsson är sammankallande.

- Dessa val godkändes av Årsmötet.

### **17. Behandling av övriga frågor som tillställts styrelsen för beredning.**

Mötesordförande, representant från SSF, meddelar under denna punkt att ASTA:s medlemmar gärna får ha överseende med eventuella "barnsjukdomar" som det nya medlemsregistret kan ha.

### **17. Fastställande av tidpunkt för nästa årsmöte**

Nästa årsmöte kommer att hållas 2024-03-24 på ASTA-dagarna i Linköping.

## 18. Årsmötets avslutande

Therese Sterner avslutade årsmötet och tackade mötesordföranden Marie Östlund-Iwarzon för ett trevligt utfört uppdrag.

.....  
Pia Kalm-Stephens, mötessekreterare

.....  
Marie Östlund-Iwarzon, mötesordförande

.....  
Lovisa Hjorth, protokolljusterare

.....  
Madeleine Jonsson, protokolljusterare