



Protokoll från styrelsemöte

Datum: 20230126-230127

Plats: Stockholm

Närvarande: Therese Sterner ordförande, Pia Kalm-Stephens mötessekreterare, Maria Rosengren, Birgitta Lagercrantz, Ann-Charlotte Sundqvist, Maria Emilsson, Sara Appeltofft. Susanne Bengtsson Lund deltog via Zoom och Marianne Eduards deltog på plats och Caroline Stridsman via Zoom 230127.

1. Mötets öppnande

Ordförande öppnade mötet och hälsade alla välkomna.

2. Sekreterare för mötet: Pia

3. Genomgång av föregående digitala möte

Protokollet godkändes.

4. Ekonomi (Sara)

Omkostnaderna för ASTA-dagarna var 2022 högre än tidigare, vilket kan delvis förklaras av att arbetsgruppen i Västerås var större än tidigare år. Övriga kostnader är inköp av dator till kassör, vilket är bokfört under förbrukningsmaterial.

Medlemsantalet har nu ökat till 406 vilket innebär en ökning av intäkter från medlemsavgifter.

5. Nytt medlemsregister (Susanne)

Susanne deltog i en utbildning 18/1 om det nya registret som heter "My soft". Både kassör och medlemsansvarig har behörighet till registret. Alla nya medlemmar måste själva gå in och registrera sig medan de som redan är medlemmar, deras uppgifter överförs direkt från "Robinsystemet". Det finns också möjlighet att via detta register skicka ut mail till alla medlemmar tex för att skicka ut påminnelse om att betala medlemsavgift, skicka ut medlemsbrev mm. Brev till alla med faktura för medlemsavgift kommer fortsättningsvis att skickas hem till alla medlemmar. Därefter kommer ännu en pappersfaktura skickas ut som påminnelse innan medlemmen utesluts från föreningen. Årskostnaden för att använda registret är mycket lägre än

det vi har betalat tidigare.

Beslut: Information om dessa ändringar kommer att läggas ut på hemsidan och kommer att finnas med i nästa medlemsbrev.

6. ASTA-dagarna i Halmstad (Susanne, Sara, Therese)

Några mindre frågor kring programmet har inkommit från arrangörsgruppen.

a. Lokaler: Ett mindre konferensrum är bokad för Allergikonsulenter och styrelsen men Inget extra rum är bokad för "Forskargruppens" möte, för att hålla kostnaderna nere.

b. Utställare: Lite färre är ännu anmälda och ett företag har ansökt om att vara guldsponsor.

c. Deltagare: idag 190 anmälda

d. Policy för tidigare styrelsemedlemmar

Beslut: Enbart aktiva styrelsemedlemmar, revisorer och revisorssuppleant får delta i ASTA-dagarna kostnadsfritt, vilket fortsatt kostar 50.000 kr.

Allmänt: André Lauber kommer att ta hand om tekniken under dagarna. Andra alternativ till att ha "app" diskuterades, vilket fortsatt kostar 50.000 kr. Kontaktat André för tips angående detta och han förslog att använda en funktion i Menti.till en kostnad av ca 3000 kr.

Beslut: Förlänga tiden till 230219 (2 månader innan ASTA-dagarna) för tidig avgift samt för att skicka in poster och få reducerad avgift på anmälan till ASTA-dagarna.

7. ASTA-dagarna i Linköping (Therese)

Lite ändringar i arrangörsgruppen har skett men lokal är bokad och det finns ett preliminärt program.

a. ASTA-dagarna 2025: förslag Stockholm – 40 års jubileum.

8. Offert Resia och MKON (Susanne, Therese, Sara)

Beslut: Vi kommer att avvakta med beslut till efter att ha utvärderat årets ASTA-dagar, även fast offerten går ut 230129. Mail skickas till MKON med information om att vi inte varit helt nöjda med arrangemanget det senaste året och att vi behöver få information om vad vissa löpande kostnader innebär, mer kommunikation och transparens under planeringen inför ASTA-dagarna. Även mail till Resia med önskemål om mer förtydligande kring offerten. Därefter begär vi in nya offerter från bägge företag.

9. Årshjul – dropbox (Alla)

Årshjulet uppdaterades.

10. Styrelseuppdrag – Vad innebär det att sitta i en styrelse: åtagande och ansvar (Therese, Sara)

Beslut: Göra en språklig revidering av våra stadgar. Pia påbörjar revideringen. Ett förslag skall läggas fram på årsmötet.

11. Arbetsgrupper

a. Spirometri (Sara, Maria)

I mitten på februari ska sista redigeringen göras på tryckeriet och därefter är dokumentet helt klart. NAAKA har varit mycket aktiva vid granskningen av dokumentet och kommer att göra en egen tilläggsbilaga med lungmedicinsk inriktning- kring referensmaterial och diagnostik.

Beslut: Therese skickar en fråga till SKR lung- allergi kunskapsstyrning och kunskapsstyrning vårdhygien för att ASTA ska få ett nationellt beslut kring vilka vårdhygienregler som ska gälla vid bronkdilatationstest.

b. Akutbehandling med spacer, barn (Sara, Susanne)

145 svar har inkommit efter tre utskick. Resultaten kommer att presenteras som en poster under ASTA-dagarna.

c. Eksemdokument (Therese)

Inga fler möten har skett i gruppen sedan vårt senaste möte.

d. Omvårdnadsdokument – matprovokationer (Lotta, Pia, Birgitta)

BLF-al har granskat dokumentet och inkommit med några synpunkter och nu inväntas svar från SFFA.

e. Kompetensdokument (Mia)

Inga fler kommentarer har inkommit från styrelsen. Dokumentet skickas nu för extern granskning till Ann-Britt Zackrisson.

f. Inhalationsdokument (Mia, Marianne)

Gruppen har haft flertal möten men arbetet går lite långsamt. Arbetet med att skriva har påbörjats och strukturen börjar bli klar.

Allmänt: Pricktestdokumentet behöver revideras.

Beslut: Vi skickar en motion till årsmötet med frågan om vi ska revidera dokumentet och om någon medlem är intresserad av att ingå i arbetsgruppen.

12. Svensk sjuksköterskeförening

a. Medverkan vid sjuksköterskedagarna

Diskussion om att det kostar mycket för ASTA om fler deltar, så vi ska i år begränsa oss till den "gratisplats" vi får via SSF.

b. Ordföranderåd

Nästa möte 15 juni.

c. Nominera till SSF:s styrelse

Therese har fått upprepade mail från SSF om att vi ska skicka in nomineringar till SSF:s styrelse. Therese skickar ut en anmälningsslänk till alla i styrelsen.

13. BLFal höstmöte i Västerås 230927-230129 – vem deltar?

Caroline, Birgitta, Therese och Susanne planerar att delta i dagarna.

14. Valberedning – dialog för nya styrelsemedlemmar (Susanne)

Beslut: Susanne kontaktar valberedningen och uppmanar dem att påbörja deras arbete. Omval i år: Therese, Pia och Maria

15. Hemsidan – något som saknas?

a. Ny webbmaster; Madeleine Jönsson.

Webbmaster: Diskussion om att webbmaster ska vara ordinarie styrelsemedlem och att väljas på årsmötet.

Beslut: Adjungerad styrelsemedlem omvandlas till ordinarie styrelsemedlem och väljs för två år. Dokumentet Ledamotsbeskrivning uppdateras av Therese.

16. Vem får nyttja ASTA:s medlemsregister? Behövs en policy?

Frågor inkommer från olika personer, studenter och företag om att få tillgång till ASTA:s medlemsregister och vi saknar i dagsläget en enhetlig policy i frågan. Innan GDPR kunde vi lättare förmedla dessa uppgifter.

Beslut: Kort policy ska skrivas om denna fråga och Therese skriver ett förslag.

17. Övrigt

a. En förfrågan har inkommit om önskemål att ASTA har en representant i Equalis-

gruppen gällande dynamisk spirometri (från Kerstin Romberg) (Maria R).

Beslut: ASTA kan lägga information om Equalis på vår hemsida men anser inte att vi har möjlighet att ha en representant i "gruppen". Therese meddelar Kerstin Romberg detta.

b. Asthmatuner-gruppen undrar om ASTA kan tänka sig att stödja ett förslag gällande en ansökan till Socialstyrelsen om två nya åtgärds-koder för digital vård av respiratoriska sjukdomar (Maria R).

Beslut: ASTA kan stödja detta och dokumentet från Asthmatuner ska skickas till hela styrelsen för kännedom.

19. Kommande styrelsemöten

Digitalt 230227, Halmstad 230419, digitalt 230531.

Vid protokollet

Pia Kalm-Stephens, sekreterare

Therese Sterner, ordförande