



## Protokoll från digitalt styrelsemöte

Datum: 211201

Närvarande: Therese Sterner ordförande, Pia Kalm-Stephens mötessekreterare, Margareta Eriksson, Susanne Bengtsson Lundh, Maria Rosengren, Maria Emilsson, Birgitta Lagercrantz, Sara Appelfofft, Caroline Stridsman och Marianne Eduards

---

### 1. Mötets öppnande

Ordförande öppnade mötet och hälsade alla välkomna

### 2. Sekreterare för mötet: Pia

### 3. Genomgång av föregående mötesprotokoll

Justering: Susanne Lundin kommer att ersätta Therese Sterner på ASTA-dagarnas föreläsning av stipendiater eftersom Susanne har stått på tur för detta längre än Therese.

### 4. Ekonomi (inkl. ASTA-dagen)

Fortsatt god ekonomi.

### 5. ASTA-dagarna i Västerås (Pia)

Information om ASTA-dagarna ligger ute på MKON:s hemsida. Programmet behöver uppdateras. Nästa vecka har Västeråsgruppen och MKON digitalt möte.

Beslut: Therese och Pia skickar förslag på uppdaterat program till arbetsgruppen samt efterfrågar att några från styrelsen också kan delta i mötet.

### 6. ASTA-dagarna i Halmstad 2023 (Susanne)

Både Susanne och Therese har haft kontakt med den lokala gruppen och de efterfrågar tips på ämnen/ föreläsare, vilket de har fått. De har också förmedlat att vi önskar parallella sessioner under ASTA-dagarna-2023 så att medlemmarna har möjlighet att välja föreläsningar med inriktning på barn resp vuxenvård.

### 7. Styrelseuppdrag – åtagande och ansvar (Therese och Sara)

Therese och Sara har deltagit i en SSF-utbildning om styrelseuppdrag. I utbildningen poängterades att alla i styrelsen har lika stort ansvar och att allt vi gör ska utgå från den av årsmötet godkända verksamhetsplanen och av föreningens stadgar. Görs tillägg ska de först tas upp på följande års årsmöte. Det är ovanligt att protokoll i en förening är offentliga och det strider också mot GDPR eftersom namn läggs ut.

Beslut: Inför nästa styrelsemöte ska alla i styrelsen uppdatera sig på ASTA:s stadgar och också inför nästa års verksamhetsplan ta dem i beaktande. Susanne tar kontakt med SSF för att diskutera frågan om förvaring av styrelseprotokoll.

## 8. Arbetsgrupper

### a. Spirometridokumentet (Maria, Sara)

Sara och Maria träffades 21/12 i Stockholm för slutjustering av dokumentet.

### b. Omvårdnadsdokument – födoämnesprovokationer (Birgitta, Pia)

Arbetet fortsätter och gruppen träffas regelbundet digitalt samt hoppas kunna träffas en heldag i Stockholm i januari. Ny deltagare för gruppen har anmält intresse

### c. Kompetensdokumentet (Mia)

Arbetet fortgår. Maria ville diskutera styrelsens uppfattning om vilken ASTA:s vision angående vår kompetens ska vara – att sträva efter att alla har minst 15 hp specialistutbildning på avancerad nivå eller att vi har en egen specialistutbildning på 30 hp.

### d. Eksemdokumentet (Therese)

Arbetet går långsamt framåt och ytterligare medlem har anmält intresse att delta i denna arbetsgrupp vilket är glädjande. Nästa möte är den 20/12.

## 9. Spirometrikörkortet (Marianne och Maria)

Utbildningsmaterialet är nu i stort sett klart och Maria väntar nu bara på kommentarer kring en del bilder.

## 10. Nästa möte

Planen är att, om det är möjligt, träffas 25/1 2022 i Stockholm och därefter i samband med ASTA-dagarna i Västerås 23/3 2022.

Vid protokollet

-----

Pia Kalm-Stephens, sekreterare

-----

Therese Sterner, ordförande