



Protokoll från digitalt-styrelsemöte

Datum: 20221205

Närvarande: Therese Sterner ordförande, Pia Kalm-Stephens mötessekreterare, Maria Rosengren, Maria Emilsson, Birgitta Lagercrantz, Susanne Bengtsson Lund, Sara Appelfofft, Caroline Stridsman och Ann-Charlotte Sundqvist.

1. Mötets öppnande

Ordförande öppnade mötet och hälsade alla välkomna.

2. Sekreterare för mötet: Pia

3. Föregående möte

Genomgång av de viktigaste punkterna i protokollet.

4. Ekonomi (Sara)

Vi har nu fått slutredovisning från MKON och de har betalat ut överskottet från ASTA-dagarna. Detta tillskott behövdes då utgifterna under året varit större än inkomsterna, delvis också beroende på färre inbetalda medlemsavgifter. Sara och Therese har haft digitalt möte med MKON inför ASTA-dagarna i Halmstad.

Swish: Det kostar 595 kr för ASTA att få swish och därefter en månadskostnad på 95 kr. Vi får då en QR-kod som lätt kan användas och delas ut till nya medlemmar.

Beslut: Vi kommer att lägga till swish som betalmetod.

5. Nytt medlemsregister (Susanne)

Susanne kommer att delta i en utbildningsdag 230118 i Stockholm om det nya medlemsregistret. I detta register kan sedan nya medlemmar lägga in sina uppgifter själva.

Beslut: Information om denna förändring kommer att gå ut i medlemsbrevet, finnas på hemsidan samt på Facebook och dessutom information om att kunna betala med swish samt få ASTAs QR-kod. Mia kommer att ta reda på om ASTA kan ansluta sig till ett existerande sjuksköterske-instagramkonto för att nå ut till fler sjuksköterskor med information om vårt specialområde samt om ASTA.

6. ASTA-dagarna i Halmstad (Susanne, Sara, Therese)

En höjning av avgifterna för att delta i dagarna kommer att ske både för deltagare och utställare, detta är nödvändigt då alla kostnader för lokaler, mat mm har ökat.

Ett digitalt möte hölls med flertal representanter från arrangörgruppen. Gruppen

tyckte att det mesta var under kontroll och kände sig väl förberedda. Programmet presenterades och såg bra ut med en blandning av astma, allergi och KOL samt barn och vuxna. Dessutom kommer det finnas parallella föreläsningar en av dagarna.

7. Offert Resia och ASTA (Susanne, Sara, Therese)

En offert har inkommit från Resia för att i framtiden anordna ASTA-dagar.

Fördelar Resia: Har anordnat många läkar-och sjuksköterskekonferenser tidigare. Vi får möjlighet att bara välja delar av offerten, de har en egen app som kan användas under dagarna samt att de allmänt är billigare.

Fördelar MKON: De känner oss väl och har skött alla avtal tidigare utan problem.

Beslut: Avvakta tills vi har fått ett förslag på avtal från MKON och då försöka pressa priset.

8. Årshjul

Uppdatering av händelser 2023. I november 2023 är det registerdag för Luftvägsregistret och då kommer det att firas att registret har funnits i 10 år.

9. Policy för medverkan med poster på ASTA-dagarna

Beslut: Dokumentet om posteranmälan är nu reviderat och läggs på hemsidan samt på MKON:s hemsida inför ASTA-dagarna.

10. Styrelseuppdrag - Vad innebär det att sitta i en styrelse: åtagande och ansvar. Se stadgar (Therese och Sara)

Punkten senareläggs till ett fysiskt möte.

11. Arbetsgrupper

a. Spirometri (Sara, Maria) Dokumentet är nu i stort sett klart och har blivit reviderat av tryckeriet. NAAKA önskar bifoga en tolkningsdel men ASTA vill fortsatt ha detta som ett eget omvårdnadsdokument.

b. Akutbehandling med spray och spacers (Sara och Susanne)

Tre utskick av enkäten har gått ut, 174 svar har inkommit (48 %) men resultatet har ännu inte bearbetats och presentationen av resultatet sker på ASTA-dagarna.

c. Eksemdokumentet (Therese)

Revideringen pågår. Susanne Lundin disputerar denna vecka och därefter är ett möte planerat under vecka 51. En ny medlem i arbetsgruppen är inbjuden till detta möte. Dokumentet planeras att vara reviderat under 2023.

d. Omvårdnadsdokument – öppna matprovokationer (Pia, Lotta och Birgitta)

BLF-al har nu granskat dokumentet och kommit med ett fåtal synpunkter. Nästa vecka kommer dokumentet att skickas till SFFA för granskning. Planen är att

dokumentet ska vara klart och kunna presenteras på ASTA-dagarna 2023.

e. Kompetensdokument (Mia)

Dokumentet ligger i Drop-box och väntar på kommentarer från styrelsen, vilket är viktigt att vi alla gör så att dokumentet kan färdigställas.

Beslut: Alla i styrelsen granskar dokumentet innan jul.

f. Inhalationsdokument (Mia och Marianne)

Arbetsgruppen arbetar fortsatt med att ta fram en struktur för hur det fortsatta arbetet ska ske.

12. Svensk sjuksköterskeförening

a. Sjuksköterskedagarna; posterutställning och medverkan (Sara, Susanne, Lotta)

Susanne, Lotta och Sara deltog i dagarna. ASTA:s bord fick inte många besökare och resulterade i endast en ny medlem. Det är dyrt för ASTA att delta på dessa dagar och ger inte föreningen så mycket.

Beslut: Enbart en styrelsemedlem deltar i dagarna och som då betalas av SSF.

b. Ordföranderådet

Therese deltog digitalt i mötet i slutet av september. Alla föreningar har minskade antal medlemmar. Under mötet diskuterades bl.a Magnetmodellen – ett utbildningskoncept för att få sjuksköterskor att stanna kvar på sina arbetsplatser. Under v 3 kommer Therese att ha möte med SSF för att diskutera hur enskilda föreningar kan arbeta med denna modell.

Beslut: Vidare diskussioner om detta vid styrelsemötet i januari.

13. BLF-al Västerås. Fråga från Resia

Skall ASTA:s deltagande ingå i deras offert, vilket skulle ge förmånligare pris?

Beslut: ASTA ber om offert för hotell.

14. Luftvägsregistret - årsmöte 221020 (Caroline)

Årsmötet hölls 20221020 på Karolinska Universitetssjukhuset i Solna, i Skandiasalen och blev en intressant och lyckad dag. Det fanns också möjlighet att delta via länk. Många av föreläsarna var från styrgruppen. LVR:s årsrapport visade att det gjordes ungefär 400 000 registreringar under året, vilket visade att antalet tyvärr inte har ökat efter pandemin.

15. Valberedning (Susanne)

Dokumentet gällande vad det innebär att sitta i valberedningen har reviderats och har även skickats till de personer som nu sitter i valberedningen.

16. Övrigt

Ny webmaster: Marianne Eduards kommer att gå i pension. En ny person, Madeleine, är intresserad av uppdraget och kan i så fall introduceras av Marianne som är kvar under våren 2023.

Beslut: Marianne meddelar Madeleine att hon är välkommen att delta och presentera sig vid mötet i januari.

17. Kommande styrelsemöten

I Stockholm 26-27/1 2023, i Halmstad 230419 och digitalt 230531.

Vid protokollet

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Therese Sterner', written over a horizontal dashed line.

Pia Kalm-Stephens, sekreterare

Therese Sterner, ordförande