



## DAGORDNING MAS/MAR-STYRELSE 30-31/3 2023

Start 10.00- slut 13.00

### 1. **Mötets öppnas**

### 2. **Dagordning godkänns**

3. **Föregående minnesanteckningar 230131,**  
-nominering SSF-styrelse senast 4/5 sprids till medlemmar

### 4. **Ekonomi**

Ulrika visar ekonomin. Inga stora förändringar. Ulrika börjar skicka ut fakturor för kompetensdagarna.

### 5. **Medlemmar 423 st.**

Medlemsregistret är nytt och vi har tillgång till detta. Lite svårigheter med fakturorna. En del kan inte betala.

### 6. **Sociala medier**

Micaela föreslår att vi jobbar mer aktivt, tex lägga ut att vi har styrelsemöte på facebook. Samordna hemsidan och facebook. Vissa frågor som kommer på facebook kan behöva behandlas av styrelsen för att ge stöd. Vissa frågor är undran hur andra kommuner gör, det kan vi lämna för allmänna kommentarer. Frågor som är mer övergripande och tas om hand på styrelsemöte.

Beslut att Susanne bevakar facebook och mailar ut frågor som inkommer till alla i styrelsen, samlar in svar och återkopplar på facebook.

Beslut att lägga ut mer från våra styrelsemöten på facebook.

Diskuterar om vi ska ha en Instagramsida, Sandra och Micaela skapar denna.

Hemsidan är svår att manövrera, försöka lägga ut material direkt på styrelsemötet.

Gemensam mailadress finns inte till styrelsen. Har varit på förslag tidigare. Behöver skapa en mailadress för att koppla Instagramkontot. Externa kontakter använder Kerstins adress som ordförande. Beslut att ordförande har ansvar för mailen men alla kommer åt den, Micaela skapar en mailadress, [masmarforeningen@gmail.com](mailto:masmarforeningen@gmail.com) Lösenord till mailkontot har skickats till alla via mail från Micaela.

### **Syfte med sociala medier:**

Facebook är till för medlemmarna och att sprida information och ställa frågor till varandra.

Instagram är till för att sprida att vi finns, tagga myndigheter osv.

Hemsidan är riksföreningens eget forum.

Gemensam mail är en väg in med frågor till Riksföreningen.

7. **Info från arbetsgrupper**, besök, informationsmöte, brev till styrelsen
  - **Smittskyddsåtgärder säbo, LSS-boende**, Fredrik Robertsson jurist, Anton Lesse jurist, besök 31/3 10.00. Möjlighet till isolering osv. Dialog i styrelsen inför besöket: Förtydliga att det är ett eget boende, inget sjukhus. Svårigheter att isolera demenssjuka. Behövs en förståelse även för LSS området som inte fanns med i alla råd under pandemin. Svårighet att bedriva kohortvård då det inte finns personal att tillgå. Likvärdigt stöd från smittskydd över landet. Rehab och hjälpmedel. Städning av lokaler. Tydlighet att det är ett gemensamt ansvar, enhetschefer har ett ansvar. Besöket: Efter pandemin har denna utredning kommit till, lyder under socialdepartementet. Tredelad utredning, en del om Säbo och LSS: Utreda om det finns regler som ställer krav på vilka nödvändiga åtgärder som ska ske vid storskalig smitta/pandemi. Socialstyrelsen har kommit med en ny föreskrift efter utredningens start. LSS var eftersatt under pandemin. Finns även äldre inom LSS. Lars Hedengran är särskild utredare. Finns behov av regler för kohortvård? Skillnad på sjukhus och ett äldreboende, LSS bostad som är eget boende med kontrakt. Inte alltid möjligt att bedriva kohortvård, problem om det lagstiftas då även personalperspektivet måste belysas. Måste finnas flexibla möjligheter. Möjlighet till tillfällig isolering? I smittskyddslagen finns möjlighet att isolera med tvång. Idag kan det enbart göras på regionens inrättningar. Förslag att ge rättsstöd för att låsa in även i kommunala inrättningar. Även ge möjlighet att låsa

dörrar för anhöriga. Uppdraget gäller inte ordinärt boende.

Smittskyddsläkare är den som skulle fatta beslutet.

Screening, finns behov av testning även om det inte finns indikation.

Tvång kontra frivillighet, ska man kunna tacka nej?

Fler delar att titta på är ju även städning och hjälpmedel som är en del som ingår i det smittförebyggande arbetet.

Fortsatt avstämning under arbetets gång. Genom möte och texter att lämna synpunkt på. Olika tolkningar på grund av otydliga regler och lagar. Tydlighet behövs inför nästa pandemi.

- **Regeringsuppdrag SBU kommunal hälso- sjukvård**, Anna Christensson, Annika Bring, besök 30/3 13.30. Dialog i styrelsen inför besöket: Vad är kommunens ansvar kontra kompetens utifrån det vi förväntas utföra. Delegeringsföreskrift från -97 som inte efterlevs. Vårdförskjutningen påverkar kommunen. KVÅ statistik kan användas för underlag men då behövs alla insatser samlas in. Primärvårdsbegreppet. Gråzoner mellan region- kommun. Besöket: visar en presentation. Jobbar med socialstyrelsen i uppdraget som är ett regeringsuppdrag. SBU tittar inte på verkligheten och siffror, SBU kan titta på det som tex vårdanalys saknar kunskap om. Uppdraget omfattar PV i kommunal regi, samt samordningen, från 23-26. Utvärderar utifrån befintlig forskning. Går igenom identifierade områden som SBU tagit fram utifrån workshop med Socialstyrelsen. Problem kring Vårdgivarbegreppet i den kommunala hälso- och sjukvården. Fortsatt återkoppling under arbetets gång, Anna tar kontakt igen.
- **Dialog om kompetens och kvalitet** – mail från Anna Netterström att delta i en dialog om äldreomsorgen. Riktat sig till legitimerad personal. Styrelsen deltar ej. Vid intresse kan man delta från sin kommun.
- **Studie om MAS förutsättningar** – mail från Örebro universitet, Kerstin skickar ut den till MAS. Micaela lägger ut på facebook.
- **SSF föreningsstämma 15/6** – mail från Anette D, två personer kan vara med. Kerstin deltar.
- **Nominering folkhälsomyndigheten**, gäller en referensgrupp om kunskapsluckor inom antibiotikaanvändning. 1-2 digitala möten. Annika, Älvsbyn nomineras.
- **Styrgrupp SVEDEM**, Annika, Kil är representant, två nya medlemmar en statistiker och en forskare. Skriver nu verksamhetsberättelse. Nytt

läkemedel på gång. Kostnad 268 000 per år per patient. Prioritering vem som ska få läkemedlet.

- **Chefsläkarnätverk.** Ulrika representant. Utbildning i händelseanalyser kan få en kommunal del i utbildningen kring händelseanalyser. Ca 15 minuters utbildning. Ulrika skickar material. Finns en tvådagarsutbildning i analysledare. Vi behöver utse en arbetsgrupp till detta. Skicka fråga till kontaktnätverket med svar så snart som möjligt, MAS/MAR och även SAS.
- **Arbetsgrupp chefläkare och chefssjuksköterskor,** Ulrika sätter agenda för möte i Maj.
- **Stöd för chefer vid utredning av legitimerad personal,** kommer ett stöd där HR och jurister deltagit.

8. **Utbildning till medlemmar till hösten** – förslag Ulf Fröberg, Kommunlex, Susanne Wallin? Uppmuntrande föreläsning? Olika förslag diskuteras, dokumentation, händelseanalyser, psykisk ohälsa. Förslag att Ulrika kontaktar chefsläkarnätverket för ett förslag på utbildning kring händelseanalyser. Fundera på någon rolig/givande föreläsning till nästa möte.

#### 9. **Träff med kontaktnätverket**

Missade vårens planerade träff i februari. Planera för en dag i höst.

#### 10. **Remisser**

Inga aktuella remisser på förfrågan. Nationellt kliniskt kunskapsstöd har flera vårdförlopp ute på remiss öppet för alla att svara på:

<https://kunskapsstyrningvard.se/kunskapsstyrningvard/kunskapsstod/remisservardforloppvardprogramochriktlinjer.44270.html>

Vårdförlopp samverkande hälso- och sjukvård i hemmet, svar ska vara inne 14 april.

#### 11. **Kompetensutvecklingsdagar**

- Planering av program Kerstin justerar programmet
- Föreläsare, en programpunkt återstår då svar inte inkommit
- Utställare, 13 utställare, stort intresse och nekat några på slutet. Sandra har listan på utställare. Sandra och Susanne träffar alla 16.00 dagen innan för placering. 2 minuter var att presentera sig dag 1.

Lägga med utställare i programmet.

- Anmälan, 142 med övernattnig, 28 dagkonferens, Ulrika stänger möjligheten att anmäla sig idag. Ulrika skickar ut fakturor och program. Några kommer behöva dela badrum med separata sovrum. Kostavvikelser för oss i styrelsen skickas till Ulrika.
- Stipendie, påminna om nominering, skicka ut till kontaktnätverket samt på facebook.
- Registrering dag 1 sköter Annika och Annika
- Sverigekarta med olika färger för MAS MAR. Micaela köper
- Föreningen har tygblomma på sig, Lilian ordnar detta.
- Susanne och Sandra tar hand om utställare under konferensen
- Middagen på kvällen musikquiz. Ulrika har anläggning och gör ett quiz. Bubbel ute i trädgården, Lilian beställer.
- Dagen innan, de som flyger samåker ut och de som åker tåg samåker från centralen.

## **12. Årsmötet**

- Presidie, föreningens sekreterare skriver, Kerstin frågar någon från Folkhälsomyndigheten att vara ordförande.
- dagordning, Kerstin har skickat ut förslag, förbereda justerare innan.
- verksamhetsberättelse, ej klart ännu, Kerstin justerar och skickar ut detta. Ulrika kollar med revisorerna. Redogör för ekonomin. Förnya revisorer till skatteverket. Firmatecknare finns ej med i protokoll. Ligger till en Punkt på årsmötet. Beslut att medlemsavgift 300kr kvarstår. Styrelsens arvode kvarstår. Budget Ulrika gör förslag. Inga motioner. Ordförande är vald till två år. Val av styrelse, alla sitter kvar. Omval av några. Val av revisorer och val av valberedning. Anna och Bodil slutar. Judith fortsätter. Skicka fråga till kontaktnätverket om intresse. Ulrika lägger ut information på hemsidan.
- verksamhetsplan se förslag utskickat från Kerstin, vissa justeringar görs av Kerstin. Skapa en handlingsplan på första styrelsemötet efter kompetensdagarna.

## **13. Övriga frågor**

Patientsäkerhetsarbetet SKR, vissa svårigheter i samverkan. Hur vill vi agera och hur ska vi synas. Ha en tydlig verksamhetsplan. Efterfråga mer på mötena med socialstyrelsen. Tydliggöra våra arenor och vilka vi vill

finnas på. Bjuda in Olivia igen till stående möten. Bjuda in Folkhälsomyndigheten och Vårdanalys. Alla funderar till nästa möte 4/5. Kerstin bokar teamsmöte med Lena Karlsson hur det fortsatta samarbetet ska ske.

Patientsäkerhetsdag 14 september, styrelsen beslutar att vi anmäler oss.

#### **14. Nästa sammanträde**

- 4/5 Teams kl 9.00- 12.00
- 30/5 ses inför kompetensdagarna
- 31/5-1/6 Kompetensutvecklingsdagar
- Kerstin skickar förslag på tider till hösten, fysiskt möte i september och december samt teamsmöte i oktober

Sekreterare

Jessica Engkvist