



Protokoll från digitalt styrelsemöte

Datum: 2023-08-28

Närvarande: Therese Sterner ordförande, Maria Ödling mötessekreterare, Susanne Bengtsson Lund, Ulrika Berg, Birgitta Lagercrantz, Sara Appeltofft och Caroline Stridsman

Frånvaro: Ann-Charlotte Sundqvist, Maria Emilsson

1. Mötets öppnande

Ordförande öppnade mötet och hälsade alla välkomna.

2. Sekreterare för mötet

Maria Ö.

3. Föregående möte (Therese)

Inget att tillägga till föregående mötesanteckningar.

4. TF ordförande ht 23

Susanne och Sara kommer att samarbeta tillsammans med Therese om ordförandeskapet hösten 2023. Susanne står som TF. Mejla därför även Susanne och Sara kring frågor som rör ordförande.

5. Ekonomi (Sara)

Plusresultat presenteras från ASTA-dagarna i Halmstad 2023.

6. Medlemmar (Susanne)

Totalt 410 medlemmar, varav 46 nya i år. Utträde främst på grund av pension.

7. ASTA-dagarna Linköping 2024

Linköpingsgruppen anslöt till mötet och gav en programgenomgång. MKON genom Åsa Eklund närvarade också, fortsatt kontakt genom Susanne.

a. ASTA-dagarna 2025

I Stockholm. Arbetsgruppen tillsammans med Lotta. MKON har skickat prispförslag på konferensanläggningar. Maria Ö har tagit kontakt med Karolinska Institutet för prispförslag på lokal där. Uppföljning med MKON bokas inom kort (Sara och Lotta) för att ta beslut om bokning av konferensanläggning.

b. **ASTA-dagarna 2026**

I Helsingborg. Arbetsgruppen tillsammans med Ulrika. Kort om MKONs förslag till konferensanläggning.

8. Verksamhetsplanen – följ denna (alla)

Genomgång och diskussion av verksamhetsplan.

9. Årshjul – drop box (Alla)

Några uppdateringar i årshjulet har gjorts av Therese. Till exempel har Ordföranderådet (21/9) lagts till. Vårdförbundet vill ha ett gemensamt möte med ASTA, Therese gett förslag om att de kan delta på nästa styrelsemöte. Inväntar dock bekräftelse eller förslag på annat datum.

10. Nytt till hemsidan

Några mindre löpande ändringar har gjorts av Birgitta. Kalendern kan används och kommande aktiviteter meddelas till Birgitta/Lotta, så att det läggs in. Likaså meddela om aktuella utbildningar som kan läggas upp under fliken utbildning.

11. BLFal – resor bokade?

Susanne, Maria och Birgitta har bokat boende och resa till BLFal i Västerås. Inbokat BLFal och ASTA förmöte. Gemensam avstämning inför det mötet.

12. Förhållande mellan styrelsen och arbetsgrupper

Det har tidigare sagts att det ska vara någon från styrelsen med i arbetsgrupperna, men det är dock inte alltid möjligt.

Beslut: I arbetsgruppen ska det finnas en kontaktperson från styrelsen.

Arbetsgruppen ska följa dem dokument som finns som vid till exempel revidering av dokument i ASTAs regi och då utgå ifrån detta.

Offerter tas in från olika tryckerier för att eventuellt byta nuvarande designbyrå.

13. Arbetsgrupper

a. Akutbehandling spacer barn (Sara, Susanne) poster till 2024

Utkast poster under revidering, klar inom kort.

b. Rev Eksemdokument (Therese)

Inget nytt att diskutera.

c. Rev Kompetensdokument – (Mia) presenteras 2024

Inväntar sista kommentarerna.

d. Nytt Inhalationsdokument – (Ulrika, Mia)

Arbetsgruppen ses i slutet av oktober.

e. Rev Pricktestdokument – Ny arbetsgrupp är startad

Arbetsgrupp som startade i maj/juni. Susanne hör av sig till gruppen och hör hur arbetet fortskrider.

14. SSF

a. Ordföranderåd 28 sept – förslag på tema sektionmöte

Sara kan eventuellt delta. Diskussion kring förslag på tema, där frågan kring kronikers omhändertagande i en mer digital sjukvård tas upp.

Meddela Therese och Sara om vidare tankar kring tema.

Sjuksköterskedagarna 2024: 26-27/11.

15. LVR – årsmöte ht 23 (Caroline)

Registerdag den 16/10, se LVRs hemsida.

16. Bjuda in valberedningen till dialog nästa möte?

Beslut: Valberedningen bjuds in till ett styrelsemöte/år för att de ska få en bild av deltagarna i styrelsen samt ta del av hur styrelsearbetet går till. Susanne bjuder in valberedningen till kommande möte under torsdagen den 30/11.

17. Linköpingsgruppen ansluter em

Delar av Linköpingsgruppen gick igenom utkast till program. MKON genom Åsa Eklund närvarade också, fortsatt kontakt genom Susanne. Genomgång budgetförslag styrelsen och MKON den 19/10 kl. 08-08.30.

Beslut: Det kommer initialt inte att planeras för ett hybridmöte. För att eventuellt justera upp antalet deltagare eller önskemål om hybridmöte från deltagare kan beslut om att hålla det hybrid att tas innan ASTA-dagarna.

18. Övrigt

- a. *Referensvärden spirometri:* Ingen revidering av spirometridokumentet i nuläget. Fortsätta följa lokala rekommendationer. Fortsatt dialog med NAAKA och BLFal.
- b. *Läget i primärvården kring astma/KOL mottagningar:* Arbeta tillsammans med NAAKA i frågan, Ulrika och Nico ska lyfta dokumentet kring certifierade mottagningar. Fortsatt diskussion i ASTA på nästa styrelsemöte.

19. Kommande möten: (planerade datum som alla är med på gäller – avhopp endast oförutsedda händelser) 30/11-1/12 Sthlm, 15/1 online

Fyra möten/år:

15/1 online kl. 13-16, genomgång verksamhetsplanen.

12/2 online kl. 16-18, inför ASTA-dagarna.

16/5 online kl. 08.15-12, efter ASTA-dagarna.

26-27/9 på plats i Skåne eller Stockholm, styrelsemöte.

Vid protokollet

Maria Ödling, sekreterare

Therese Sterner, ordförande